



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.12.2014 №3331



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Когалыма
от 17.12.2014 №3331

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(новая редакция)

Когалым
2014

Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2160 «О создании муниципальных бюджетных учреждений города Когалыма путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», распоряжением Администрации города Когалыма от 14.12.2010 №445-р «О мерах по реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;

1.2.2. сокращённое наименование - МБУ «Централизованная библиотечная система».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодёжной политики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты с полным наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную символику.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является бюджетным. в соответствии с муниципальным заданием Учредителя осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности Учреждения в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: Российская Федерация, 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 628485, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, И.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 628485, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 11.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения города Когалыма с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами учреждения являются:

2.2.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города Когалыма;

2.2.2. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения города Когалыма, обеспечение его сохранности;

2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения города Когалыма, повышение его культурного уровня;

2.2.6. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемена;

2.3.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

2.3.8. предоставление пользователям доступа в корпоративные и

глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

2.3.9. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.10. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.11. проведение просветительских и образовательных мероприятий;

2.3.12. проведение просветительских и образовательных мероприятий;

2.3.13. организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.14. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.15. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.16. осуществление научно-методической деятельности;

2.3.17. оказание платных услуг согласно приложению к настоящему Уставу;

2.3.18. иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый распоряжением главы Администрации города Когалыма.

3.3. Права и обязанности директора, а так же порядок заключения, изменения и расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения (далее - директор).

3.4. Директор:

3.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3.4.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором;

3.4.3. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, подписывает доверенности;

3.4.4. руководит деятельностью Учреждения, определяет перспективы развития, обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;

3.4.5. несёт всю полноту ответственности за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Когалыма, в том числе за организацию бухгалтерского учёта, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.4.7. осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на

работников Учреждения;

3.4.8. осуществляет расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

3.4.9. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

3.4.10. обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.4.11. выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой Учредителем.

3.4.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

4.4. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

4.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен на услуги, осуществляемые Учреждением.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

5.4.1. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.4.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключённых договоров;

5.4.3. получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;

5.4.4. вести работу по подбору и назначению кадров, распределять должностные обязанности, устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

5.4.5. устанавливать структуру Учреждения;

5.4.6. разрабатывать Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.4.7. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

5.4.8. обеспечивать высокое качество производимых услуг;

5.4.9. организовывать библиотечное обслуживание в соответствии с режимом работы, утверждённым директором Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. выполнять муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.2. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и другими природными ресурсами, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг, за счёт результатов своей деятельности;

5.5.3. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации: минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

5.5.4. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.5. обеспечивать безопасность воспитанников клубных формирований Учреждения во время проведения занятий и мероприятий;

5.5.6. вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.7. предоставлять Учредителю отчёты об использовании средств бюджета города Когальма.

5.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.6.1. ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности;

5.6.2. невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

5.6.3. отказ от выполнения муниципального задания;

5.6.4. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.5.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации города Когальма и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. бюджетные ассигнования, поступившие от Учредителя;

6.4.2. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

6.4.3. внебюджетные средства;

6.4.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

6.4.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6.4.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по усмотрению Учредителя в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Привлечение дополнительных средств Учреждением не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Развитие материально - технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счет собственных средств, а также за счет выделяемых бюджетных ассигнований.

6.9. За Учреждением в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления закрепляются объекты муниципальной собственности города Когалыма (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.10. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких учреждений осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств),

закрепленного за Учреждением.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.4.1. по решению Учредителя;

7.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае ликвидации Учреждения, учредительные документы и документы по личному составу передаются на государственное хранение.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

**Приложение
к Уставу Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
библиотечная система»**

**Перечень платных услуг,
предоставляемых населению Муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная библиотечная система»**

№ п/п	Код по ОКУН*	КЧ	Наименование услуги
1	050000	9	Услуги учреждений культуры
1.1	053000	8	Услуги музыкальных, художественных и хореографических школ, клубных учреждений и библиотек
1.1.1	053300	9	Услуги библиотек
1.1.1.1.	053302	1	Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов
2	010000	2	Бытовые услуги
2.1	018300	5	Прочие услуги бытового характера
2.1.1	018329	3	Переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные
3	0804000	9	Услуги по работе на вычислительной технике и связанное с этим обслуживание
3.1	0804700	4	Услуги по обработке данных и составлению таблиц
3.1.1	0804800	8	Услуги по вводу данных
3.1.2	0804900	1	Прочие услуги связанные с вычислительной техникой

ОКУН* - «Общероссийский классификатор услуг населению». ОК 002-93 (ОКУН) (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 №163, ред. от 01.07.2003)

