



Приложение № 7 к приказу директора МУ
«ЦБС» № 33 от 25.12.2009г.

Изменения к приложению № 7 к приказу
директора МУ «ЦБС» № 33 от 25.12.2009г. на
основании приказа директора МБУ «ЦБС»
№35 от 05.08.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ №2

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Библиотека-филиал № 2, именуемая в дальнейшем «библиотека», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей левобережной части г. Когалыма.
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «О защите персональных данных», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, Уставом МБУ «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», настоящим Положением.
- 1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяются правилами пользования библиотекой.
- 1.4. Финансирование библиотеки осуществляется из средств местного бюджета.
- 1.5. Библиотека подчиняется директору МБУ «ЦБС».
- 1.6. Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются Учредителем – Управлением культуры и молодёжной политики Администрации г. Когалыма

II. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1 Полное и оперативное библиотечное обслуживание граждан в соответствии с их запросами и согласно «Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС».
- 2.2 Формирование универсального фонда документов различных типов и видов в соответствии с информационными, культурными, образовательными потребностями населения, а также возрастными особенностями.
- 2.3 Культурно – досуговая деятельность, приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.4 Реализация воспитательной функции библиотеки посредством пропаганды лучшей российской и мировой литературы.
- 2.5 Создание справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы библиотеки.
- 2.6 Развитие информационных технологий, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный и равный доступ к информации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Библиотека:

- 3.1** Предоставляет пользователям традиционные виды библиотечных услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.
- 3.2** Организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.
- 3.3** Организует обслуживание жителей г. Когалыма: изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, используя фонд библиотеки и фонды других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу; формирует группы читателей по интересам и организует их дифференцированное обслуживание;
- 3.4** Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.
- 3.5** Комплектует фонд с учетом интересов и запросов читателей: взрослых, детей, юношества; формирует специализированные фонды: краеведческий, справочно – библиографический.
- 3.5** Осуществляет справочно – библиографическое и информационное обслуживание.
- 3.6** Организует и редактирует каталоги библиотеки.
- 3.7** Проводит мероприятия, направленные на возрождение и сохранение нравственных, духовных традиций; формирование социально-активной личности; воспитание правовой, экологической, информационной культуры; воспитание патриотизма, толерантности; привитие любви к родному краю; оказание помощи в самореализации личности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ШТАТЫ

- 4.1** Библиотекой руководит заведующая, назначаемая и увольняемая директором МБУ «ЦБС».
- 4.2** Заведующая библиотекой в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом МБУ «ЦБС», Правилами внутреннего распорядка, решениями администрации города, должностной инструкцией. Несёт ответственность за работу вверенной ей библиотеки.
- 4.3** Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.4** Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУ «ЦБС» и утверждается директором.
- 4.5** Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МБУ «ЦБС».
- 4.6** Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУ «ЦБС».

V. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека имеет право:

- 5.1** Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными данным Положением.
- 5.2** По согласованию с директором разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.
- 5.3** Осуществлять свою деятельность за счёт средств местного бюджета, а также за счёт других, не запрещённых законодательством, источников.
- 5.4** Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.5** Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 5.6** Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

VI. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ – ФИЛИАЛА № 2

6.1. Библиотека имеет детское отделение для библиотечного обслуживания детей и подростков.

6.2 Отдел обслуживания библиотеки включает абонемент и читальный зал.

Ознакомлены:

Мишунина Т.Н.

Заведующая
библиотекой-филиалом №2

Мишунина «05» 08 2011г.