

ПРИКАЗ
Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»

№ документа	Дата составления
46	21.08.2017

О возложении персональной ответственности

На основании ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года №ПР-2689, по итогам Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 30.10.2013, в соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма от 17.03.2017 г № 48-р «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в организациях, в отношении которых Администрация города Когалыма выступает единственным учредителем», в целях совершенствования антикоррупционных мероприятий в Учреждении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы, проведение разъяснительных, профилактических и консультативных мероприятий среди работников структурных подразделений на заведующих филиалами,(Морозову Е.А., Мишунину Т.Н.), в центральной городской библиотеке на заместителя директора Тюрину О.В.
2. Утвердить Антикоррупционный план Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Возложить персональную ответственность за выполнение плана работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений на ответственных Морозову Е.А., Мишунину Т.Н., Тюрину О.В.
4. Ведущему методисту Новоселовой А.М. внести соответствующую норму в должностные инструкции ответственных за антикоррупционную работу.
5. Пункт 2 приказа от 31.12.2015 г. №80 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


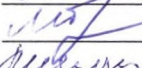

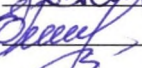

Директор
(должность руководителя организации)



(личная подпись)

Л.Г.Некрасова
(расшифровка подписи)

С приказом, а также с положениями Федерального закона от 01.07.2017 № 132 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части размещения в государственной информационной системе в области государственной службы сведений о применении взысканий в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений», согласно которым, сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия подлежат внесению в реестр, который размещается в государственной информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлены:


Тюрина О.В. « 21 » 08 2017 г.

Морозова Е.А. « 21 » 08 2017 г.

Мишунина Т.Н. « 21 » 08 2017 г.

Новоселова А.М. « 21 » 08 2017 г.

Гончарова Е.Н. « 21 » 08 2017 г.

ПЛАН по противодействию коррупции
в МБУ «Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Назначение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции	директор	Август 2017 г.
2.	Внесение в должностные инструкции ответственных за состояние антикоррупционной работы соответствующих норм и обязанностей	Ведущий методист	Сентябрь 2017 г.
3	Проведение разъяснительных, профилактических и консультативных мероприятий среди работников структурных подразделений	Заведующие филиалами; заместитель директора	В течении года
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор; заместитель директора	По факту обращений
5	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в учреждении	Директор; заместитель директора	Постоянно
6	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор; заместитель директора	Вторник 14.00 – 17.00
7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор; заместитель директора	Постоянно
8	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер	В течении года

9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер	Постоянно
10	Предоставление сведений о доходах, об имуществе характера руководителем учреждения	Директор	Ежегодно, апрель